Alur system CPMS

WO



Keterangan :

1. Proses dimulai. User admin Qs memilih department untuk pembuatan WO
2. User input start date ( tanggal mulai) akan dikerjakan
3. User memilih Cluster atau kawasan project
4. User perlu menambahkan unit dan item pekerjaan dengan menginput volume, harga dari

masing-masing item pekerjaan. Untuk masing-masing pekerjaan perlu dilampirkan dokumen terkait terutama untuk spefikasi pekerjaan yang akan dikerjaan

1. Setelah semua lampiran diinpu, user dapat melakukan “Rilis WO”

Flowchart RAB process



Keterangan :

1. Setelah membuat WO (WO rilis) user admin qs dapat melnjutkan proses
2. User menginput unit kawasan yang akan di buat RAB
3. User melengkapi data item pekerjaan (sub item pekerjaan) yang telah diinput sebelumnya

pada WO. Nilai volume dan nilai satuan item pekerjaan yang diinput akan dihitung bersamaan dengan unit yang telah diinput sebelumnya.

1. Proses RAB bisa di proses setelah proses diatas dikerjakan
2. Pengajuan RAB ke approval
3. Jika di approve maka status RAB terkait WO tersebut akan berubah menjadi “Rilis”
4. Jika revisi maka status RAB terkait WO adalah “RAB Revisi”
5. Jika reject maka status RAB adalah “Reject”
6. Jika proses pengajuan RAB ke approval di approve/rilis, maka proses pembuatan RAB

disetujui

1. Jika proses RAB adalah revisi dari approval, maka user admin qs perlu melakukan revisi

sesuai permintaan dari approval. Setelah pengerjaan revisi, user admin qs perlu mensubmit kembali pengajuan RAB tersebut

1. Jika pengajuan RAB di tolak/reject oleh approval, maka proses RAB selesei dan wo terkait

dengan item pekerjaan tersebut tidak dapat dilanjutkan

1. RAB yang disetujui dapat melanjutkan ke proses selanjutnya
2. Proses RAB yang belum approve masih bisa dilanjutkan ke proses Tender

Tender process

1. Admin qs memproses RAB yang telah disetujui
2. User menginput durasi pekerjaan yang akan dilakukan, harga dokumen dan lain lain
3. User menginput jenis tender. Tunjuk langsung, nama rekanan sudah disepakati oleh pihak bersangkutan sedangkan untuk Tender, nama rekanan masih di pilih dan dibandingkan beberapa rekanan
4. User menginput tanggal amnwijing
5. User menginput dokumen amnwijing dan input rekanan.
   1. Pada tahap ini, user dapat menginput rekanan tender baik untuk Tunjuk langsung

ataupun rekanan tender normal. Kemudian subit ke approval

* 1. User menginput data-data kebutuhan amnwijing seperti denda termin pembayaran

dan presentasenya, dan nilai retensi.

1. User mengirim pengajuan rekanan kepada User Approval.
   1. User approval melakukan proses approval untuk rekanan yang diajukan. Approve atau reject. Dan informasi approval ditampilkan pada halaman admin qs
2. Approve. User approval menyetujui rekanan yang diajukan oleh admin qs. Proses tender masih bisa dilanjutkan oleh rekanan tersebut
3. Rejected. User approval tidak menyetujui rekanan yang diajukan. Proses tender untuk rekanan tersebut selesai
   1. User admin dapat mengirim dokumen amnwizing ke rekanan, jika rekanan sudah mendapat approval
4. Jika status rekanan telah disetujui maka user admin qs sudah dapat mengatur tanggal penawaran pertama
5. Proses Tender untuk penawaran pertama akan aktif dan user admin qs perlu mengirimkan undangan amnwizjing atas tender tersebut